TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa(s) para aquisição de medicamentos, para atender às necessidades da Sala de hidratação da SECRETARIA DE SAÚDE, conforme especificações e quantitativos estabelecidos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	CÓDIGO
1	Bromoprida 10 mg	15.000 cp	005.001.372
2	Bromoprida 4 mg/ml - frasco 20 ml	1000 frs	010.003.792
3	Dipirona 500 mg	15000 cp	005.001.462
4	Dipirona 500 mg/ml, ampola 2 ml	500 ampolas	005.002.201
5	Loratadina 10 mg	2000 cp	010.005.277
6	Loratadina xarope 1mg/ml, frasco 100 ml	1000 frs	010.005.109
7	Metoclopramida 10mg/2 ml, ampola 2 ml	500 ampolas	010.004.350

1.2 – Compreende a aquisição de medicamentos mediante contratação de empresa para o fornecimento de material.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 – Esta contratação visa atender às necessidades do Departamento da saúde no Setor da Secretaria de Saúde do município, tal solicitação visa a aquisição de medicamentos para uso da sala de hidratação para munícipes com diagnóstico de Dengue.

3 – CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

3.1- Fornecimento de medicamento para uso da sala de hidratação de casos de dengue.

3.2- Utilização de medicamentos com registro ativo e válido na ANVISA para conclusão do objeto deste termo de referência;

3.3- Garantia de no mínimo 30 dias do material adquirido.

4 – DEMANDA DA SECRETARIA DE SAÚDE

4.1 – A demanda do Departamento da saúde, Setor da Secretaria de Saúde tem como base as seguintes características:

a) Fornecimento de medicamentos com registro ativo e válido na ANVISA, conforme descrito na tabela do item 1.1;

b) A entrega dos materiais será na farmácia municiapl de Cândido Mota, localizado na Rua Jeronimo Flauzino Barbosa, nº 271 – Vila Garrido - Cândido Mota/SP, telefone para contato (18) 3341-4679 (Renata ou Iracema) no horário das 8:00 ás 17:00 de segunda a sexta feira.

5 – CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

5.1 – Deverá iniciar o processo de entrega, imediatamente, após o pedido feito pela Secretaria de Saúde.

5.2 – A empresa terá o prazo de 10 (dez) dias para a substituição do objeto, no todo ou em parte, entregue fora das especificações.

5.3 – O local de entrega dos materiais didáticos será na Secretaria de Saúde, conforme item 4.1, alínea b.

6 – OBRIGAÇÃO DAS PARTES

6.1 – A Contratada obriga-se a:

6.1.1 – Executar a entrega dos materiais/ serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e recursos complementares necessários na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

6.1.2 – Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, os materiais entregues em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

6.1.3 – Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração, quando dos profissionais que realizarão a Formação Continuada e Capacitação de Docentes e Gestores;

6.1.4 – Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer do contrato;

6.1.5 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6 – Não transferir à terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.1.7 – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2 – A Contratante obriga-se a:

6.2.1 – Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar os materiais e serviços complementares de acordo com as determinações do Contrato, especialmente do Termo de Referência;

6.2.2 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.2.3 – Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos materiais e serviços complementares, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.2.4 – Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do contrato, fixando prazo para a sua correção;

6.2.5 – Pagar à Contratada, o valor resultante da contratação na forma do contrato, bimestralmente conforme entrega dos materiais;

6.2.6 – Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7 – MEDIDAS ACAUTELADORAS

7.1 – Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do inte de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7.2 - O início da entrega dos materiais, fornecimento dos serviços e recursos complementares, serão em 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – A fim de que se possa concretizar uma contratação é necessária à previsão dos recursos orçamentários que assegurarão o seu pagamento (arts. 7º e 14 da Lei Federal n.º 8.666/93).

8.2 – Para tal, o processo onerará a dotação 465 (para os itens 3 ao 7) e 463 (para os itens 1 e 2) do ano de 2023.

9 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1 – O servidor responsável pela gestão e fiscalização do futuro contrato será: Renata Mota e Iracema Figliani atualmente lotado (a) nos cargos Farmacêutica e Diretora de divisão de Serviço Social respectivamente .

10 – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 – Não será permitida a subcontratação parcial ou total do objeto.

11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 a Contratada que não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ou não mantiver a proposta, transgredir as cláusulas e condições do contrato;

11.1.1 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

11.2 – A Contratada que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

11.2.1 – Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

11.2.2 – Pelo atraso injustificado na entrega dos materiais e execução dos serviços complementares, sujeitar-se-á o faltoso às multas de moratória adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor da obrigação não cumprida ou cumprida com atraso:

11.2.2.1 – Atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso;

11.2.2.2 – Atraso superior a 05 (cinco) dias, além do valor da multa prevista no subitem anterior, será considerado pela Municipalidade a inexecução total ou parcial do ajuste.

11.3 – Em caso de inexecução parcial a Contratada ficará sujeita à multa compensatória de 15% (quinze por centos) calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4 – Em caso de inexecução total a Contratada ficará sujeita à multa compensatória de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor total do contrato.

11.5 – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.6 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados e depois de decorrido o prazo da penalidade de suspensão do subitem anterior.

11.7 – As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta dias contados da data da respectiva notificação).

11.8 – Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberão recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.9 – As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

11.10 – A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta a ampla defesa do adjudicatário.

Cândido Mota, 25 de Abril de 2023.

Renata Mª Pereira da Mota Palma
Farnacêutica
CRF 57078

Renata Maria Pereira da Mota
Farmacêutica
CRF/SP 57078
RG 29.640.804-9 - CPF: 300.550.518-98